

**Imię i NAZWISKO** (czcionka 10 pkt, pogrubiona, wyrównanie do lewej)  
Nazwa Uczelni (czcionka 10 pkt, pogrubiona, wyrównanie do lewej)

## **TYTUŁ ARTYKUŁU**

(czcionka 14 pkt, wersalikami, wyśrodkowany, pogrubiony, odstęp przed akapitem 42 pkt, po 18 pkt)

Streszczenie referatu w języku polskim, 1 akapit zawierający od 3 do 8 linii tekstu. Czcionka 9 pkt, wcięcie obustronne 0,5 pkt, wcięcie pierwszego wiersza 0,5 pkt, tekst wyjustowany.

**1. WPROWADZENIE** (czcionka 10 pkt, wersalikami, pogrubiony, wysunięcie pierwszego wiersza 0,5cm, numerowany, odstęp przed akapitem 12 pkt, po akapicie 3 pkt)

**2. TYTUŁ ROZDZIAŁU** (czcionka 10 pkt, wersalikami, pogrubiony, wysunięcie pierwszego wiersza 0,5cm, numerowany, odstęp przed akapitem 12 pkt, po akapicie 3 pkt)

Tekst referatu: czcionka 10 pkt, wcięcie pierwszego wiersza akapitu 0,5 cm, tekst wyjustowany, odstęp pojedynczy, odstępy przed i po akapicie 0 pkt. Prosimy nie stosować dodatkowych linii odstępu między akapitami.

**1.1. Tytuł podrozdziału** (czcionka 10 pkt, pogrubiony, wysunięcie pierwszego wiersza 0,75 cm, odstęp przed akapitem 6 pkt, po akapicie 3 pkt)

Rys. 1. Przykład rysunku i jego opisu (czcionka 9 pkt, wyjustowany, obustronne wcięcia 0,5 cm, wysunięcie pierwszego wiersza 1 cm, odstęp przed akapitem 6 pkt, po akapicie 3 pkt)



Tabela 1. Przykład tabeli i jej opisu (czcionka 9 pkt, wyjustowany, wysunięcie pierwszego wiersza 1,5 cm, odstęp przed akapitem 6 pkt, po akapicie 3 pkt)

		Po tabeli należy zostawić odstęp 6 pkt
--	--	--

Przykład zapisu wzoru:

$$A_2^1 = \sum_{i=1}^n \frac{b_i \cdot \cos^2 \alpha}{2 \cdot a \cdot c} \quad (1)$$

Wzór należy wyśrodkować, odstęp przed i po akapicie 3 pkt, numeracja wyrównana do prawej strony marginesu.

**LITERATURA** (czcionka 10 pkt, wersalikami, pogrubiona, odstęp przed akapitem 12 pkt, po akapicie 3 pkt)

[1] Czerwieńska T., *Pomiar i ocena efektywności otwartych funduszy emerytalnych*, Bank i Kredyt, 2003. (czcionka 10 pkt., odstępy przed i po akapicie 0 pkt.)

Zasady sporządzania przypisów dolnych.

<sup>1</sup> P. Szczepankowski, *Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw*, PWN, Warszawa 2000, s. 56. (czcionka 8 pkt., odstępy przed i po akapicie 0 pkt.)

Na końcu referatu należy zamieścić streszczenie w języku obcym, sformatowane według poniższych zasad:

## **TYTUŁ ARTYKUŁU**

(czcionka 10 pkt, wersalikami, wyśrodkowany, pogrubiony, odstęp przed akapitem 24 pkt.)

Streszczenie referatu w języku obcym, 1 akapit zawierający od 3 do 8 linii tekstu. Czcionka 9 pkt, wcięcie obustronne 0,5 pkt, wcięcie pierwszego wiersza 0,5 pkt, tekst wyjustowany, odstęp przed akapitem 12 pkt.

## ZASADY PRZYGOTOWANIA REFERATU

- Liczba stron powinna być parzysta i nie przekraczać 12 stron łącznie z rysunkami, tabelami, literaturą i streszczeniem.
- Treść referatu prosimy napisać w edytorze Word, czcionką Times New Roman, zachowując dla wszystkich akapitów pojedynczy odstęp między wierszami.
- Układ referatu powinien być opracowany zgodnie ze schematem na poprzedniej stronie.
- Referaty powinny być napisane w formacie A4, przy czym należy zastosować następujące marginesy: górny i dolny – 5,3 cm, lewy i prawy – 4,1 cm. Nie należy wprowadzać numeracji stron. Na wydruku należy strony referatu ponumerować ołówkiem w lewym dolnym rogu.
- Stosowane skróty powinny być zgodne z obowiązującymi zasadami.
- Wszystkie rysunki, wykresy i tabele powinny być umieszczone bezpośrednio w tekście lub wypełniać całe strony (nie powinny przekraczać marginesów, w układzie pionowym). Rysunki należy zgrupować.
- Numery i tytuły rysunków, wykresów oraz tabel należy umieścić nad nimi (wyrównanie do lewej), a wskazanie źródła pod nimi (również wyrównanie do lewej).
- Wykaz literatury, jedynie cytowanej w pracy, powinien być zestawiony na końcu referatu w porządku alfabetycznym.
- Dla całego tekstu pracy należy stosować przypisy dolne o numeracji ciągłej.
- Do referatu napisanego w języku polskim należy dołączyć krótkie streszczenie w języku angielskim; referaty w językach: angielskim lub rosyjskim, powinny zawierać streszczenia w języku polskim.
- Do artykułu należy dołączyć (na osobnej kartce) dane o autorze (autorach): tytuł (stopień) naukowy, Instytut (Katedra, Zakład), Uczelnia (Instytucja, adres).
- Referat prosimy przesłać pocztą tradycyjną w postaci wydruku (w jednym egzemplarzu) wraz z plikiem nagrany w formacie Word na płytę CD. Plik z referatem można również przesłać na podany w ulotce adres poczty elektronicznej.
- Płytę CD należy opisać umieszczając na niej: imię, nazwisko oraz tytuł referatu.
- Teksty referatów nie spełniające powyższych wymagań mogą zostać nie opublikowane.